



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Split

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

CENTAR ZA REHABILITACIJU
FRA ANTE SEKELEZ, VRLIKA

Split, listopad 2015.

SADRŽAJ

stranica

I.	PODACI O CENTRU	2
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	2
	Planiranje	2
	Financijski izvještaji	3
II.	REVIZIJA ZA 2014.	7
	Ciljevi i područja revizije	7
	Metode i postupci revizije	7
	Nalaz za 2014.	8
III.	MIŠLJENJE	10



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Split

KLASA: 041-01/15-04/2
URBROJ: 613-19-15-7

Split, 6. listopada 2015.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
CENTRA ZA REHABILITACIJU FRA ANTE SEKELEZ, VRLIKA
ZA 2014.

Na temelju odredbi članka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Centra za rehabilitaciju fra Ante Sekelez, Vrlika (dalje u tekstu: Centar) za 2014.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 2. srpnja do 6. listopada 2015.

I. PODACI O CENTRU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi Ministarstvo socijalne politike i mladih (dalje u tekstu: Ministarstvo). Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo. Matični broj je 01284797. Sjedište je u Vrlici, Ulica 30. svibnja 20.

Djelatnost Centra je pružanje usluga djeci, mladeži i odraslim osobama s intelektualnim teškoćama rezidencijalnog smještaja, privremenog smještaja uz usluge, prehrane, njege i brige o zdravlju, osposobljavanja za samozbrinjavanje, socijalnog rada, medicinske i psihosocijalne rehabilitacije te radnih aktivnosti. U okviru djelatnosti, Centar može pružati pojedine usluge psihosocijalne rehabilitacije kao stručnu pomoć u obitelji korisnika (patronaža) te usluge tjednog, cjelodnevnog, poludnevnog i povremenog boravka. Osnovni cilj prijema korisnika je pomoć pri osposobljavanju za samostalan život, odnosno usvajanje jednostavnijih znanja, vještina i navika.

Temeljni akt je Statut kojeg je donijelo Upravno vijeće u siječnju 2015. U vremenu obavljanja revizije u primjeni je bio Statut iz 2011.

Tijela Centra su Upravno vijeće, ravnatelj, Stručno vijeće i stručni tim. Radom i poslovanjem Centra upravlja Upravno vijeće kojeg čine tri predstavnika osnivača i po jedan predstavnik zaposlenika i korisnika Centra.

Početakom 2014. Centar je imao 113, a koncem godine 111 zaposlenika. Od ukupnog broja zaposlenika koncem godine, 68 je stručnih i 43 druga zaposlenika.

Tijekom 2014. na dugotrajnom ili privremenom smještaju bilo je 168 korisnika.

Centar predstavlja i zastupa ravnateljica. Ravnateljica je u 2014. i u vrijeme obavljanja revizije Ivana Klarić-Kukuz.

Planiranje

U rujnu 2013., a prema uputi nadležnog ministarstva, sastavljen je prijedlog financijskog plana za razdoblje 2014. do 2016. Financijski plan je donijelo Upravno vijeće u prosincu 2013. Tijekom godine nije bilo izmjena i dopuna financijskog plana za 2014. Spomenutim planom, prihodi i rashodi za 2014. planirani su u iznosu 14.029.921,00 kn. Planirani prihodi odnose se na prihode iz državnog proračuna u iznosu 12.956.921,00 kn ili 92,4 % i prihode od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima u iznosu 1.073.000,00 kn ili 7,6 % ukupno planiranih prihoda. Planirani rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu 9.514.617,00 kn ili 67,8 %, materijalne rashode u iznosu 4.372.589,00 kn ili 31,2 %, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja u iznosu 129.039,00 kn ili 0,9 % te financijske rashode u iznosu 13.676,00 kn ili 0,1 % ukupno planiranih rashoda. Financijskim planom nisu planirani prihodi od donacija, prihodi iz proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave te rashodi za nabavu nefinancijske imovine, zbog neizvjesnosti ostvarenja u vrijeme planiranja.

Financijskim planom su prihodi i rashodi razvrstani prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. Rashodi nisu raspoređeni prema programskoj klasifikaciji.

Program rada Centra donijelo je Upravno vijeće u veljači 2014., na prijedlog ravnateljice. Spomenutim programom utvrđene su obveze i aktivnosti stručnih zaposlenika radi medicinske i psihosocijalne rehabilitacije korisnika te dani prijedlozi u cilju poboljšanja skrbi o korisnicima. Strategiju razvoja Centra 2014. do 2020., donijelo je Upravno vijeće u srpnju 2014.

Financijski izvještaji

Centar vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2014., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 14.171.013,00 kn, što je za 59.746,00 kn ili 0,4 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi su za 2014. ostvareni za 141.092,00 kn ili 1,0 % više od planiranih.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2013.	Ostvareno za 2014.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi iz proračuna	13.139.801,00	12.845.967,00	97,8
2.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	43.200,00	61.150,00	141,6
3.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.047.758,00	1.263.896,00	120,6
	Ukupno	14.230.759,00	14.171.013,00	99,6

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju prihodi iz proračuna u iznosu 12.845.967,00 kn ili 90,7 %. Svi drugi prihodi (prihodi od donacija i prihodi po posebnim propisima) iznose 1.325.046,00 kn ili 9,3 % ukupnih prihoda.

Prihodi iz proračuna se odnose na sredstva iz državnog proračuna za financiranje rashoda za zaposlene u iznosu 9.623.429,00 kn, materijalnih rashoda u iznosu 2.653.676,00 kn (namirnice, materijal i energija 1.829.824,00 kn, usluge 528.692,00 kn te drugi rashodi 133.146,00 kn), rashoda za socijalni program u iznosu 191.602,00 kn (odjeća korisnika, kulturne potrebe korisnike, džeparac korisnicima), rashoda za službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuču u iznosu 23.816,00 kn, financijskih rashoda u iznosu 3.928,00 kn, rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 259.775,00 kn te na prihode iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na temelju ugovornih obveza za zapošljavanje nezaposlenih osoba u javnim radovima (pogrešno evidentirani u ovoj skupini) u iznosu 89.741,00 kn.

Prihodi od donacija su ostvareni u iznosu 61.150,00 kn, a odnose se na prihode od tekućih donacija. Tekuće donacije su ostvarene od neprofitnih organizacija u iznosu 26.950,00 kn, fizičkih osoba u iznosu 26.200,00 kn te trgovačkih društava u iznosu 8.000,00 kn. Centar vodi zasebnu računovodstvenu evidenciju za prihode i rashode ostvarene iz donacija. Tijekom 2014. iz sredstava donacija je, na temelju zaključaka Upravnog vijeća utrošeno 36.868,00 kn (za kulturno zabavne potrebe korisnika u iznosu 23.500,00 kn, nabavku računala za potrebe ureda ravnateljice u iznosu 8.931,00 kn, dva televizora u iznosu 3.298,00 kn te sitnog inventara u iznosu 1.139,00 kn) te neutrošena sredstva donacija na koncu godine iznose 24.282,00 kn.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima u iznosu 1.263.896,00 kn se odnose na prihode od sudjelovanja korisnika, odnosno njihovih obveznika uzdržavanja u plaćanju troškova smještaja (participacije obveznika uzdržavanja u iznosu 199.053,00 kn, uplata mirovina korisnicima od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u iznosu 682.083,00 kn te prihode od Centara za socijalnu skrb iz inozemstva (Novi Travnik, Grude) za podmirenje troškova smještaja korisnika u iznosu 382.760,00 kn.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2014., ukupni rashodi su ostvareni u iznosu 14.146.731,00 kn, što je za 93.292,00 kn ili 0,7 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi su za 2014. ostvareni za 116.810,00 kn ili 0,8 % više od plana.

U tablici 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2013.	Ostvareno za 2014.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	9.591.883,00	9.274.521,00	96,7
2.	Materijalni rashodi	4.099.192,00	4.159.912,00	101,5
3.	Financijski rashodi	9.082,00	7.045,00	77,6
4.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	38.413,00	281.044,00	731,6
5.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	137.062,00	152.205,00	111,0
6.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	364.391,00	272.004,00	74,6
	Ukupno	14.240.023,00	14.146.731,00	99,3
	Manjak prihoda	9.264,00	0,00	-
	Višak prihoda	0,00	24.282,00	-

Vrijednosno su značajniji rashodi za zaposlene u iznosu 9.274.521,00 kn ili 65,6 % i materijalni rashodi u iznosu 4.159.912,00 kn ili 29,4 % ukupno ostvarenih rashoda. Svi drugi rashodi (financijski rashodi, pomoći, naknade građanima i kućanstvima te rashodi za nabavu nefinancijske imovine) iznose 712.298,00 kn ili 5,0 % ukupno ostvarenih rashoda.

Rashodi za zaposlene su ostvareni u iznosu 9.274.521,00 kn. Odnose se na rashode za plaće u iznosu 7.833.040,00 kn, doprinose na plaću u iznosu 1.293.535,00 kn te druge rashode za zaposlene u iznosu 147.946,00 kn. Plaće su obračunane i isplaćivane u skladu s odredbom Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 12/14, 147/14 i 151/14) te Odluke o visini osnovice za obračun plaća u javnim službama (Narodne novine 40/09).

Materijalni rashodi su ostvareni u iznosu 4.159.912,00 kn. Odnose se na materijal i energiju u iznosu 3.137.315,00 kn, rashode za usluge u iznosu 577.046,00 kn, naknade troškova zaposlenima u iznosu 438.649,00 kn te druge nespomenute rashode poslovanja u iznosu 6.902,00 kn. Vrijednosno značajniji materijalni rashodi se odnose na energiju u iznosu 1.507.587,00 kn, materijal i sirovine u iznosu 1.294.916,00 kn te usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu 101.806,00 kn.

Pomoći su ostvarene u iznosu 281.044,00 kn. Odnose se na prijenos neutrošenih vlastitih prihoda (participacije, mirovine i opskrbnine) u državni proračun. U odnosu na prethodnu godinu, veće su za 242.631,00 kn ili 631,6 %.

Naknade građanima i kućanstvima su ostvarene u iznosu 152.205,00 kn. Odnose se na naknade građanima i kućanstvima u novcu u iznosu 84.902,00 kn (džeparac korisnicima) i naravi u iznosu 67.303,00 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su ostvareni u iznosu 272.004,00 kn. Odnose se na nabavu opreme u iznosu 259.504,00 kn te dodatna ulaganja na građevinskim objektima u iznosu 12.500,00 kn.

Višak prihoda nad rashodima tekuće godine iznosi 24.282,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iskazan je u iznosu 319.488,00 kn, a trebao je biti iskazan u iznosu 314.050,00 kn. Razlika u iznosu 5.438,00 kn odnosi se na dio neutrošenih namjenskih sredstava Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koji je u 2013. iskazan kao višak prihoda, umjesto kao obveza za povrat. Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 338.332,00 kn. Višak prihoda odnosi se na sredstva donacija.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2014., ukupna vrijednost imovine, te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 40.470.634,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2014.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2014.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
1		2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	39.092.108,00	38.365.278,00	98,1
1.1.	Građevinski objekti	38.647.709,00	38.019.878,00	98,4
1.2.	Postrojenja i oprema	302.589,00	205.334,00	67,9
1.3.	Druga nefinancijska imovina	141.810,00	140.066,00	98,8
2.	Financijska imovina	2.182.052,00	2.105.356,00	96,5
2.1.	Novčana sredstva	341.341,00	391.337,00	114,6
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi, potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	264.023,00	450.841,00	170,8
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	490.412,00	416.211,00	84,9
2.4.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	1.086.276,00	846.967,00	78,0
	Ukupno imovina	41.274.160,00	40.470.634,00	98,1
3.	Obveze za rashode poslovanja	1.372.152,00	1.350.812,00	98,4
4.	Vlastiti izvori	39.902.008,00	39.119.822,00	98,0
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	41.274.160,00	40.470.634,00	98,1

Vrijednosno najznačajnija nefinancijska imovina se odnosi na vrijednost poslovnih objekata (glavni objekt, tri objekta za smještaj korisnika) u iznosu 38.001.892,00 kn. U odnosu na stanje iskazano početkom godine, vrijednost građevinskih objekata je manja za 627.831,00 kn ili 1,6 % zbog obračuna ispravka vrijednosti.

Potraživanja su koncem 2014. iskazana u iznosu 867.052,00 kn, od čega je dospjelo 353.794,00 kn. U odnosu na stanje iskazano početkom godine, veća su za 112.617,00 kn ili 14,9 %. Odnose se na druga potraživanja (potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na ime naknada plaća za vrijeme bolovanja preko 42 dana i bolovanja zbog ozljede na radu) u iznosu 418.463,00 kn, potraživanja za prihode poslovanja (potraživanja na ime sudjelovanja korisnika odnosno njihovih obveznika uzdržavanja u plaćanju troškova smještaja) u iznosu 416.211,00 kn te druga potraživanja u iznosu 32.378,00 kn. Od ukupno dospjelih potraživanja, do vremena obavljanja revizije naplaćeno je 79.640,00 kn.

Rashodi budućeg razdoblja su iskazani u iznosu 846.967,00 kn, a odnose se na rashode za zaposlene za prosinac 2014.

Obveze su koncem 2014. iskazane u iznosu 1.350.812,00 kn i u cijelosti su dospjele. U odnosu na stanje iskazano početkom godine, manje su za 21.340,00 kn ili 1,6 %. Odnose se na obveze za zaposlene u iznosu 766.380,00 kn, ostale tekuće obveze u iznosu 450.196,00 kn te obveze za materijalne rashode u iznosu 134.236,00 kn. Do vremena obavljanja revizije podmireno je 1.312.708,00 kn ili 97,2 % dospjelih obveza.

II. REVIZIJA ZA 2014.

Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su bili:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- analizirati ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planom
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima
- provjeriti i ocijeniti učinkovitost korištenja sredstava
- provjeriti druge aktivnosti vezane uz poslovanje Centra.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa, te dokumentacija i informacije o poslovanju Centra. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Uspoređeni su podaci iskazani u financijskim izvještajima s podacima iz ranijeg razdoblja, te s podacima utvrđenim u planu poslovanja, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije su korišteni izvještaji vezani uz pojedine aktivnosti i centar u cjelini. Obavljeni su razgovori s ravnateljicom i drugim odgovornim osobama u svrhu obrazloženja pojedinih poslovnih događaja.

Nalaz za 2014.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: izvršenje naloga revizije za 2005., djelokrug i unutarnje ustrojstvo, planiranje i računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i postupci javne nabave.

Državni ured za reviziju je obavio financijsku reviziju Centra za 2005., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje. Revizijom je utvrđeno da je postupljeno prema svim nalozima.

1. Planiranje

- 1.1. Financijskim planom su prihodi i rashodi planirani u iznosu 14.029.921,00 kn i razvrstani su prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, a nisu razvrstani prema programskoj klasifikaciji. Prema odredbi članka 4. stavka 2. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10 i 120/13), programska klasifikacija sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte, koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva. Odredbom članka 2. navedenog Pravilnika propisano je da su proračun i proračunski korisnici dužni u procesima planiranja, izvršavanja, računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja iskazivati prihode i primitke te rashode i izdatke prema proračunskim klasifikacijama, koje između ostalih obuhvaćaju i programsku klasifikaciju.

Državni ured za reviziju nalaže financijskim planom rashode rasporediti prema proračunskim klasifikacijama u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.

- 1.2. *Centar je prihvatio nalaz Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navodi da će nepravilnosti planiranja ispraviti u narednom razdoblju.*

2. Računovodstveno poslovanje

- 2.1. Centar vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu.

Unos podataka u poslovne knjige koji se odnosi na nabavu goriva za kosilice, dijela materijala za higijenske potrebe i njegu, materijala i sredstava za čišćenje, namirnica, materijala za zdravstvenu zaštitu i njegu korisnika te ostalog materijala u ukupnom iznosu 46.028,00 kn, obavljen je na temelju računa iz kojih nije vidljivo da je Centar naručitelj, odnosno kupac. Plaćanje navedene robe je obavljeno putem blagajne, po odobrenju ravnateljice.

Rashodi za nabavu goriva za tri kombi vozila su ostvareni u iznosu 45.786,00 kn. Nabava goriva se obavlja putem kartica (bezgotovinsko plaćanje) kojima se plaća gorivo na prodajnim mjestima dobavljača. Za korištenje vozila u službene svrhe vode se putni radni listovi koji sadrže podatke o odredištima putovanja. Centar nije ustrojio evidenciju o potrošnji goriva i prijeđenim kilometrima po vozilima za potrebe kontrole utroška goriva po vozilima.

Državni ured za reviziju predlaže donijeti interni akt o blagajničkom poslovanju te za službena vozila ustrojiti evidenciju o potrošnji goriva i prijeđenim kilometrima po vozilu.

- 2.2. *Centar je prihvatio nalaz Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navodi da već postupaju prema danim uputama.*

III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Centra za 2014. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je bezuvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvještavanja, financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama objektivno iskazuju rezultate poslovanja te stanje imovine i obveza.

Revizijom nisu utvrđene nepravilnosti i propusti vezane uz usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koje bi utjecale na izražavanje drukčijeg mišljenja.

4. Centar je javna ustanova koja pruža usluge smještaja, boravka, odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djeci, mladeži i odraslim osobama s intelektualnim poteškoćama. Sredstva za financiranje djelatnosti najvećim dijelom osiguravaju se iz državnog proračuna. Ravnateljica je u 2014. i u vrijeme obavljanja revizije Ivana Klarić - Kukuz. Koncem 2014. Centar je imao 111 zaposlenika. Tijekom 2014. Centar je skrbio o 168 korisnika. Prihodi su ostvareni u iznosu 14.171.013,00 kn, a rashodi u iznosu 14.146.731,00 kn. Višak prihoda tekuće godine iznosi 24.282,00 kn, preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi 314.050,00 kn te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 338.332,00 kn. Vrijednosno su najznačajniji prihodi iz proračuna u iznosu 12.845.967,00 kn ili 90,7 % ukupno ostvarenih prihoda. Potraživanja su koncem 2014. iznosila 867.052,00 kn, od čega su dospjela 353.794,00 kn. Do vremena obavljanja revizije naplaćena su u iznosu 79.640,00 kn ili 22,5 % dospjelih potraživanja. Vrijednosno su značajniji rashodi za zaposlene u iznosu 9.274.521,00 kn ili 65,6 % i materijalni rashodi u iznosu 4.159.912,00 kn ili 29,4 % ukupno ostvarenih rashoda. Obveze su koncem 2014. iznosile 1.350.812,00 kn i u cijelosti su dospjele. Do vremena obavljanja revizije podmireno je 1.312.708,00 kn ili 97,2 % dospjelih obveza. Planom nabave za 2014. je planirana vrijednost nabave roba, radova i usluga u vrijednosti 3.640.210,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. U 2014. proveden je otvoreni postupak javne nabave nakon kojeg je zaključen ugovor za nabavu ostalih namirnica u vrijednosti 263.715,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Nabava čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn za robu i usluge te 500.000,00 kn za radove ostvarena je u iznosu 1.411.519,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Centar vodi registar ugovora o javnoj nabavi i prati izvršenje ugovora. Revizijom za 2014. utvrđene nepravilnosti i propusti, koje se odnose na planiranje i računovodstveno poslovanje, nisu značajne te nisu utjecale na istinitost financijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima te je izraženo bezuvjetno mišljenje.